



5 Grundlagen Formate

Aufgabe 5.1

- Erstellen Sie eine neue Arbeitsmappe mit dem Namen **Fahrradladen**.
- Benennen Sie Tabelle1 um in **Rechnung**.
- Geben Sie nachfolgende Tabelle, wie unter **Beginn Eingabe** angegeben, ein:



Beginn Eingabe

	A	B	C	D	E	F	G
1	Der Fahrrad-Laden						
2	Rechnung		Datum		31.03.2011		
3							
4	Artikel		Betrag		Zubehör		Betrag
5	Fahrrad "Tourist"		1.850,00 €		Wartung		0,00 €
6					Tachometer		50,00 €
7	Anzahlung		200,00 €		Schloss		100,00 €
8					Regenkombi		40,00 €
9							
10	Betrag				Summe Zubehör		190,00 €
11							
12	zu zahlender Betrag						



Eingabe Ende

- Speichern Sie alle folgenden Änderungen immer wieder zwischendurch.
- Berechnen Sie in Zelle **C10** den Betrag für das Fahrrad, berücksichtigen Sie die Anzahlung.
- Berechnen Sie in der Zelle **G10** die Summe für das Zubehör.
- Formatieren Sie die Tabelle (Rahmenlinien, Schriftschnitt, Schriftgröße, Zellen verbinden, Fülleffekte, Zellausrichtung usw.), wie nachfolgend zu sehen:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Der Fahrrad-Laden						
2	Rechnung		Datum	31. März 2011			
3							
4	Artikel		Betrag		Zubehör		Betrag
5	Fahrrad "Tourist"		1.850,00 €		Wartung		0,00 €
6					Tachometer		50,00 €
7	Anzahlung		200,00 €		Schloss		100,00 €
8					Regenkombi		40,00 €
9							
10	Betrag		1.650,00 €		Summe Zubehör		190,00 €
11							
12	zu zahlender Betrag		1.840,00 €				
13							

- **Speichern** und **schließen** Sie die Arbeitsmappe abschließend.