



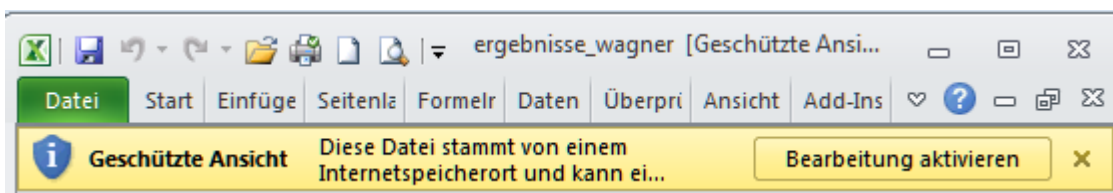
4 Zellen und Zellbereiche markieren

Aufgabe 4.1

- **Öffnen** Sie die Arbeitsmappe **Mitglieder_1**.

Die Datei befindet sich in dem Vorlageordner (Downloadbereich auf der Lernplattform) zu diesem Modul. Haben Sie die Vorlagedateien heruntergeladen und entpackt, können Sie diese in Excel öffnen und bearbeiten.

Sehen Sie unter den Registern einen gelben Hinweisstreifen auf eine **geschützte Ansicht**, dann klicken Sie bitte zuerst auf die Schaltfläche **Bearbeitung aktivieren**, bevor Sie Ihre Arbeit mit der Tabelle beginnen.



- Kopieren Sie das Tabellenblatt **Sport (2)** und **positionieren** Sie es als **erstes Tabellenblatt** (vor alle anderen **Tabellenblätter**).
- **Nennen** Sie das Tabellenblatt **Sport Test**.
- Fügen Sie links neben der **Spalte C** eine neue Spalte für die Abteilung **Tischtennis** ein. Geben Sie die nachfolgenden Werte wie unter **Beginn Eingabe** angegeben ein:



Beginn Eingabe

	A	B	C	D	E	F
1		Fußball	Tischtennis	Leichtathletik	Gymnastik	Summe
2	Jugendgruppe 1	10	2	4	6	22
3	Jugendgruppe 2	0	4	2	12	18
4	Jugendgruppe 3	2	12	2	4	20
5	Jugendgruppe 4	4	1	6	3	14
6	Summe	16		14	25	
7						



Eingabe Ende

- **Stellen** Sie auch die Spalte Tischtennis auf die **optimale Spaltenbreite** ein.
- **Berechnen** Sie auch für diese Spalte die **Summe**. (Denken Sie an die Auto-Ausfüllmöglichkeit)
- **Markieren** Sie den Zellbereich **B2:D5** und entfernen Sie alle Zahlenwerte.

- **Löschen** Sie die **gesamte Zeile 5**.
- Sie benötigen jetzt doch wieder die gelöschten Zahlen, machen Sie dafür die letzten beiden Einstellungen wieder **rückgängig**.
- **Speichern** Sie die Arbeitsmappe abschließend.

Aufgabe 4.2

- **Öffnen** Sie eine neue leere Arbeitsmappe.
- **Speichern** Sie diese unter dem Namen **Vergleich** in Ihrem Ordner.
- **Tabelle1** nennen Sie bitte **Monatsübersicht**.
- **Erstellen** Sie eine Tabelle wie unter **Beginn Eingabe** zu sehen:



Beginn Eingabe

	A	B	C	D	
1		Werk 1	Werk 2	Werk 3	
2	Januar	10000	45000	17312	
3	Februar	11000	50000	17420	
4	März	12000	55000	17528	
5	April	13000	60000	17636	
6	Mai	14000	65000	17744	
7	Juni	15000	70000	17852	
8					
9	1. Halbjahr				
10					
11	Juli	16000	75000	17960	
12	August	17000	80000	18068	
13	September	18000	85000	18176	
14	Oktober	19000	90000	18284	
15	November	20000	95000	18392	
16	Dezember	21000	100000	18500	
17					
18	2. Halbjahr				
19					



Eingabe Ende

- **Stellen** Sie für alle Spalten die **optimale Spaltenbreite** ein.
- Berechnen Sie in der Zeile 9 die **Summen** für das **1. Halbjahr** und in Zeile 18 die Summen für das **2. Halbjahr** auf dem „schnellsten“ Weg.
- **Speichern** Sie die Arbeitsmappe abschließend.