#### Inhalt

3	Tex	ctfur	nktionen	1
	3.1	Ve	rketten von Textfeldern	1
	3.2	Die	e Funktionen Länge, Rechts, Links, Suchen und Finden	3
	3.2	.1	Die Funktion LÄNGE	3
	3.2	.2	Die Funktionen LINKS und RECHTS	3
	3.2	.3	Die Funktion FINDEN	4
	3.2	.4	Textfunktionen verschachteln	5

# 3 Textfunktionen



Mit dem Thema **Textfunktionen** steigen Sie in eine Thematik ein, die *Excel* so interessant macht: der große Umfang an Funktionen zur Berechnung der unterschiedlichsten Sachverhalte.

Textfunktionen, auch "Strings-Funktionen" (Strings = Zeichenkette) genannt, werden auf Zellen mit dem Datentyp **Text** angewandt. Sie sind häufig ein Thema, wenn Daten von **Fremd-Datenbanken** nach *Excel* zur Weiterverarbeitung importiert werden. Oftmals ist es notwendig, dass die Text-Felder mittels Textfunktionen bearbeitet werden.

## 3.1 Verketten von Textfeldern



Angenommen, Sie haben in *Excel* eine Adress-Datenbank vorliegen, in der Vorname und Nachname in getrennten Zellen geführt werden. Zugleich haben Sie aber in *Excel* ein Rechnungsformular, in das die Daten aus der Adress-Datenbank übernommen werden sollen. Möchten Sie im Rechnungsformular Vor- und Nachname in zwei Zellen unterbringen, entstehen durch die unterschiedlichen Namenslängen unschöne "Lücken" zwischen Vor- und Nachname (nachfolgend als Zuname bezeichnet).



**Die Lösung:** Sie legen in der Adress-Datenbank ein 3. Feld an, in dem Vor- und Zuname der Personen zusammengeführt, d. h. **verkettet** werden. Textinhalte zweier Felder können über das Verkettungszeichen **&** in einer Formel miteinander verkettet werden.

Und so geht's:





•

•

- itenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Öffnen Sie bitte aus den Vorlagedateien die Datei 300\_ama. hau Reues Fenster 25 100 nsichten 📑 Alle anordnen Aktivieren Sie das Arbeitsblatt Anzeigen Zoom 100 Fenster irm Fenster einfrieren Adressen. % einfrieren 123 Zoom Positionieren Sie den Cursor in Zelle f 🖌 🖌 🖍 🖍 🖍 🖍 🖍 🖍 🖍 🖍 🖍 🖍 Fenster einfrieren C2 und frieren Sie das Fenster ein C 1 D F (damit Sie gleich übersichtlicher Straße PLZ ORT Geschlech Arbeiten können). Aachener Str 32609 Hüllhorst m
- Bewegen Sie die Spalten I neben die • Spalte B.
- Geben Sie in Zelle I1 die Überschrift • Vor-/Zuname ein.

A		В	I		
1	Vorname	Nachname	Vor-/Zuname		
2	Wolfgang	Esau			

Geben Sie in **I2** die Formel **=A2&B2** • ein. Excel verkettet dann die Inhalte der Textfelder aus A2 und B2 in I2.

( X ✓ f <sub>x</sub> =A2&E	32
В	l I
Nachname	Vor-/Zuname
Esau	= <mark>A2&amp;</mark> B2

Ihnen fällt sicher auf, dass ein Leerzeichen zwischen Vorname und Zuname fehlt.

•	Übertragen Sie die Formel aus dem	× ✓ f <sub>x</sub> =A28	&" "&B2
_	nebenstehenden Bild.	В	l I
•	Das Leerzeichen wird eingefugt. Konieren Sie die Formel für alle	Nachname	Vor-/Zuname
-	Namen nach unten.	Esau	=A2&" "&B2

Die Zelladresse A2 wird über das Verkettungszeichen & mit einem Leerzeichen verkettet. Textinhalte (ein Leerzeichen ist ein Textzeichen) werden in Formeln prinzipiell in Anführungszeichen gesetzt. Durch das Anführungszeichen kann Excel den Berechnungsteil vom Textteil unterscheiden. Das Leerzeichen wiederum ist mit der Zelladresse B2 verkettet.

Version: 3.0

Modul: eb0303

Die Textteile Vor- und Zuname werden in der Spalte I verkettet und durch ein Leerzeichen getrennt dargestellt.

&" "&B2
Vor-/Zuname
Wolfgang Esau

Bei Textverkettungen trennen &-Zeichen die einzelnen Schritte. Am Beispiel A2&" "&B2 heißt die Anweisung für *Excel*: A2 und Leerzeichen und B2.

### 3.2 Die Funktionen Länge, Rechts, Links, Suchen und Finden



Die Funktionen haben die Aufgabe, ein genaues Zeichen oder eine Zeichenfolge im Text zu suchen.

#### 3.2.1 Die Funktion LÄNGE



Mit der Funktion LÄNGE können Sie die Länge eines Texteintrages (die Anzahl der Zeichen einer Zeichenfolge) inklusive aller Leerschritte, in einer Zelle wie folgt ermitteln:



Ihre Arbeitsmappe 300\_ama ist geöffnet, ein neues Arbeitsblatt mit Namen Weitere Textfunktionen aktiviert.
Geben Sie in Zelle A1 Ihren Vor- und Nachnamen ein.
In Zelle B1 tragen Sie die Formel =LÄNGE(A1) ein.



Die Länge der Textzeichen Ihres Namens wird angezeigt.

	А	В
1	Nicole Papen	12

### 3.2.2 Die Funktionen LINKS und RECHTS



Die Funktionen **LINKS** und **RECHTS** sind interessanter. Sie zeigen nur so viele Zeichen wie angegeben von einem Texteintrag an, von links bzw. rechts gesehen, und schneiden den Rest der Zeichen weg, wie folgt:



=LINKS(Text;Anzahl\_Zeichen) =RECHTS(Text;Anzahl\_Zeichen)





• Ihre Arbeitsmappe 300\_ama ist geöffnet und Weitere Textfunktionen aktiviert.

•	In <b>B2</b> geben Sie bitte folgende Funktion		А	В	
	ein: _LINKS(A1:Anzohl der Textzeichen	1	Nicole Papen	12	
	=LINKS(AT;Anzani der Textzeichen Ibres Vornamens)	2		=LINKS(A1;7)	
		-		· - ·	

Um die Anzahl der Textzeichen herauszufinden, zählen Sie hier bitte selbst.

 In B3 geben Sie folgende Funktion ein: =RECHTS(A1;Anzahl der Textzeichen Ihres Nachnamens)
A B
Nicole Papen
Nicole
B

1	-	
(	1	
1	٠	Γ

Ergebnis:			F	orm	nelansicht:			
		Α	В	T		А		В
	1	Nicole Papen	12	2	1	Nicole Papen	=LÄNGE(A1)	
	2		Nicole		2		=LINKS(A1;7)	
	3		Papen		3		=RECHTS(A1;5)	

### 3.2.3 Die Funktion FINDEN



Es ist natürlich viel einfacher, wenn Sie nicht selber die Anzahl der Textzeichen zählen müssen. Hier hilft eine Überlegung weiter: Vor- und Zuname eines Texteintrages werden immer durch eine Leerstelle getrennt.

Durch eine Kombination von Textfunktionen ist es möglich, nur die Zeichen bis zur Leerstelle herauszuschneiden. Dafür benötigen Sie die Funktion FINDEN und kombinieren diese mit der Funktion LINKS.



=FINDEN(Suchtext;Text;Erstes\_Zeichen)

Die Funktion hat die Aufgabe, ein Zeichen oder eine Zeichenfolge in einem Text zu suchen (Groß-/Kleinschreibung wird beachtet) wie hier:





Ihre Arbeitsmappe 300\_ama ist geöffnet und Weitere Textfunktionen aktiviert.

•	In <b>B4</b> geben Sie bitte folgende Funktion		А	В	
	ein:	1	Nicole Papen	12	
	=LINKS(A1;FINDEN(" ";A1))	2		=LINKS(A1;7)	
		-			

(	1	
1	_	-

	B4 ▼ ( <i>f</i> <sub>*</sub> =LINKS(A1;FINDEN(" ";A1))				
		A		В	С
4			Nic	ole	]

Die Formel besagt: Finde in Zelle A1 beginnend von Links, alle Zeichen in der Zelle, bis ein Leerschritt kommt.



Die FINDEN-Funktion ersetzt die absolute Angabe (das Zählen) der Textzeichen in der Funktion LINKS. Die FINDEN-Funktion ist dabei in die LINKS-Funktion verschachtelt. Dies erkennen Sie an den zwei Klammern am Formelende:

Die innere Klammer gehört zur FINDEN-Funktion, die äußere Klammer gehört zur LINKS-Funktion. Die Funktion FINDEN ist sozusagen ein Argument (Bestandteil) der LINKS-Funktion. Die LINKS-Funktion arbeitet dann mit dem Ergebnis der FINDEN-Funktion weiter.

> Die Funktion FINDEN sucht immer von links aus gesehen. Es gibt keine Funktion, die vom rechten Zellenrand einen Zelleintrag absucht, bis ein bestimmtes Zeichen, eine Zeichenfolge oder ein Leerschritt gefunden wird.

#### 3.2.4 Textfunktionen verschachteln



Was aber tun, wenn Sie dennoch den Zelleintrag von rechts gesehen absuchen müssen? Hier hilft eine Kombination der Funktionen **RECHTS, FINDEN und LÄNGE,** wie im folgenden Beispiel:

Die Funktion LÄNGE bestimmt die **Gesamtanzahl der Zeichen** eines Texteintrages. (Diese Zahl ist natürlich von rechts oder links gesehen immer gleich.)

Die Funktion **FINDEN** sucht von links und findet ein festgelegtes Zeichen oder eine Zeichenfolge.



Wenn Sie die **Gesamtanzahl der Zeichen** (Vorname und Zuname + Leerschritt) von der Anzahl der Zeichen abziehen (minus rechnen) bis der Leerschritt gefunden wird (=Vorname+Leerschritt), bleibt nur noch der Nachname übrig, wenn dies alles so **mit der Funktion RECHTS kombiniert** wird.





- Ihre Arbeitsmappe 300\_ama ist geöffnet und Weitere Textfunktionen aktiviert.
- In B5 geben Sie bitte folgende Funktion ein: =RECHTS(A1;LÄNGE(A1)-FINDEN(" ";A1))
  A B
  Nicole Papen
  LINKS(A1;7)



Der Nachname wird angezeigt.

f <sub>x</sub>	🕼 =RECHTS(A1;LÄNGE(A1)-FINDEN(" ";A1))					
	В	С				
Pa	pen					

Auch hier finden Sie eine **Verschachtelung** von Funktionen. Dabei ist der Ausdruck:



LÄNGE(A1)-FINDEN("(LEERSTELLE)";A1) als Argument in die RECHTS-Funktion anstatt der absoluten Angabe von Zeichen verschachtelt.

Erkennen können Sie dies wieder an dem doppelten Klammerpaar am Ende. Die **RECHTS-Funktion** funktioniert dabei wie nachfolgend beschrieben:



Das erste Argument besagt, dass die Zelle A1 die Ausgangszelle ist.

Das 2. Argument besagt, dass erst die Textlänge der gesamten Zelle ermittelt werden soll, dann wird die Anzahl der Zeichen subtrahiert, die die Funktion **FINDEN** ermittelt.

Die Funktion FINDEN unterscheidet **Groß- und Kleinschreibung**. Es gibt eine weitere Textfunktion, die ebenfalls in einer Zelle ein Textzeichen bzw. eine Textzeichenfolge sucht: die Funktion SUCHEN. Die Funktion SUCHEN ignoriert Groß- und Kleinschreibung.

