



## 2 Kennzeichnungen „Zur Nachverfolgung“ und Kategorien benutzen

Geben Sie ggf. die einzelnen Bearbeitungsschritte an.

### Aufgabe 2.1

- In Ihrem Posteingang befindet sich eine Nachricht von Herrn Paul Schön zwecks Einreichung der Reisekostenbelege. Kennzeichnen Sie diese „benutzerdefiniert“. Ändern Sie den Text der Kennzeichnung auf „Reisekostenbelege einreichen“ und fügen Sie eine Erinnerung für in 2 Tagen ein.

---

---

---

---

### Aufgabe 2.2

- Fügen Sie dem Spaltenkopf in Ihrem Posteingang das Feld **Kennzeichnung** hinzu (haben Sie dieses Feld bereits hinzugefügt, dann fügen Sie stattdessen das Feld **Fällig am** ein).

---

---

---

### Aufgabe 2.3

- Ändern Sie die Bezeichnung der **Roten Kategorie** in „Dringend“.

### Aufgabe 2.4

- Legen Sie für die rote Kategorie einen Schnellklick fest. Ordnen Sie der E-Mail von Paul Schön per Schnellklick die **Rote Kategorie** zu.

---

---

---

---