



1 Übungsaufgaben Excel Grundlagen Zusatz

Aufgabe 1.1 Funktionen I (Post)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei [Kurierdienst loes](#).

Aufgabe 1.2 Mit Namen rechnen (Anzeigenkampagne)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei [Anzeigen loes](#).

Aufgabe 1.3 Gruppieren (Verkaufszahlen)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei [Konzerte loes](#).

Aufgabe 1.4 Prozent, Diagramm (Jahresumsätze vergleichen)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei [Jahresumsaetze loes](#).

Aufgabe 1.5 Funktionen I, Wenn, Diagramm (Außendienst)

In dieser Aufgabe haben Sie die Tabelle selbst entwickelt, daher kann Ihre Tabelle ganz anders aussehen, als in der Lösungsdatei zu sehen. Alle Ergebnisse und Zahlenwerte müssen jedoch in Ihrer Lösung wiederzufinden sein – ggf. an entsprechend anderer Stelle.

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei [Vertreter Umsätze loes](#).
- ▶ Die Lösung der **Zusatzfragen zur Mittelwert-Funktion** finden Sie in der Lösungsdatei auf dem Tabellenblatt **Vertreter_Umsätze**.

Aufgabe 1.6 Prozent, Wenn (Raumluft)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei [Mitarbeiterbefragung loes](#) und der Druckansicht [Mitarbeiterbefragung druck loes.pdf](#).

Aufgabe 1.7 Filtern, mit Namen rechnen, Daten aus Word in Excel einfügen (Messekalender)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei **MesseTermine loes**.
- ▶ Beachten Sie die Hinweise in der Lösungsdatei und die nachfolgenden Lösungsvorschläge zu den Filtereinstellungen der einzelnen Aufgaben. Es handelt sich um Lösungsvorschläge, auch andere Einstellungen/Filterkriterien können zu einem richtigen Ergebnis führen. Das Ergebnis zählt.



Denken Sie daran vor jeder neuen Filtereinstellung vorhandene Filter immer erst zu löschen!

- ▶ Ort Nürnberg (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_N)

Textfilter

- Essen
- Frankfurt
- Hamburg
- Hannover
- Köln
- Leipzig
- München
- Nürnberg
- Offenbach
- Stuttgart

- ▶ Vom 15.01.2011 bis 31.01.2011. Da der Zeitraum nicht in einer Spalte zu finden ist, sondern in zwei Spalten (von und bis), empfiehlt sich je eine Abfrage der Spalten von und bis. (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_15.-31.01)

Filter in Spalte von	Filter in Spalte bis
<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>von</p> <p>ist nach oder gleich <input type="text" value="15.01.2011"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder</p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>	<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>bis</p> <p>ist vor oder gleich <input type="text" value="31.01.2011"/></p> <p><input type="radio"/> Und <input checked="" type="radio"/> Oder</p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>

- ▶ Länger als drei Tage und nach dem 01.02.2011. (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_>3Tg_ab01.02.)

Spalte von	Spalte Dauer
<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>von</p> <p>ist nach oder gleich <input type="text" value="01.02.2011"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder</p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>	<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>Dauer</p> <p>ist größer als <input type="text" value="3"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder</p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>

- In Hamburg (HH) oder München (M). (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_HH oder M)

Zeilen anzeigen:

Ort

entspricht

Und Oder

entspricht

Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen.
Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.

OK Abbrechen

- In Köln oder Essen und nicht mehr als drei Tage lang. (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_K_E_<=3Tg.)

<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>Ort</p> <p>entspricht <input type="text" value="Köln"/></p> <p><input type="radio"/> Und <input checked="" type="radio"/> Oder</p> <p>entspricht <input type="text" value="Essen"/></p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>	<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>Dauer</p> <p>ist kleiner oder gleich <input type="text" value="3"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder</p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>
---	--

- Nicht München, nicht Düsseldorf, aber im Februar. (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_M_D_Feb.)

<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>Ort</p> <p>entspricht nicht <input type="text" value="düsseldorf"/></p> <p><input type="radio"/> Und <input checked="" type="radio"/> Oder</p> <p>entspricht nicht <input type="text" value="münchen"/></p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>	<p>Spalte von</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>von</td> <td>bis</td> <td>Dauer</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3">Nach Datum sortieren (aufsteigend)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="3">Nach Datum sortieren (absteigend)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Nach Farbe sortieren</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Filter löschen aus "von"</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Nach Farbe filtern</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Datumsfilter</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> <input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen) <input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> Januar <input checked="" type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März </td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	von	bis	Dauer	2	Nach Datum sortieren (aufsteigend)			3	Nach Datum sortieren (absteigend)				Nach Farbe sortieren				Filter löschen aus "von"				Nach Farbe filtern				Datumsfilter				<input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen) <input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> Januar <input checked="" type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März			<p>Spalte bis</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>von</td> <td>bis</td> <td>Dauer</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3">Nach Datum sortieren (aufsteigend)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="3">Nach Datum sortieren (absteigend)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Nach Farbe sortieren</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Filter löschen aus "bis"</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Nach Farbe filtern</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">Datumsfilter</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> <input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen) <input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input checked="" type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März </td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	von	bis	Dauer	2	Nach Datum sortieren (aufsteigend)			3	Nach Datum sortieren (absteigend)				Nach Farbe sortieren				Filter löschen aus "bis"				Nach Farbe filtern				Datumsfilter				<input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen) <input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input checked="" type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März		
	A	B	C																																																																							
1	von	bis	Dauer																																																																							
2	Nach Datum sortieren (aufsteigend)																																																																									
3	Nach Datum sortieren (absteigend)																																																																									
	Nach Farbe sortieren																																																																									
	Filter löschen aus "von"																																																																									
	Nach Farbe filtern																																																																									
	Datumsfilter																																																																									
	<input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen) <input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> Januar <input checked="" type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März																																																																									
	A	B	C																																																																							
1	von	bis	Dauer																																																																							
2	Nach Datum sortieren (aufsteigend)																																																																									
3	Nach Datum sortieren (absteigend)																																																																									
	Nach Farbe sortieren																																																																									
	Filter löschen aus "bis"																																																																									
	Nach Farbe filtern																																																																									
	Datumsfilter																																																																									
	<input checked="" type="checkbox"/> (Alles auswählen) <input checked="" type="checkbox"/> 2011 <input checked="" type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März																																																																									

- Beginn zwischen 01.03. und 15.03. und spätestens am 20.03. zu Ende. (Lösungsdatei: Tabellenblatt Messen_1.3.-15.3._Ende20.03.)

<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>von</p> <p>ist nach oder gleich <input type="text" value="01.03.2011"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder</p> <p>ist vor oder gleich <input type="text" value="15.03.2011"/></p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>	<p>Zeilen anzeigen:</p> <p>bis</p> <p>ist vor oder gleich <input type="text" value="20.03.2011"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Und <input type="radio"/> Oder</p> <p>Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.</p> <p>OK Abbrechen</p>
---	---

Aufgabe 1.8 Funktionen II (Klausurauswertung 1)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei Noten loes. Die Arbeitsmappe beinhaltet zwei verschiedene Lösungsvorschläge und zusätzliche Hinweise zu den Lösungen.

Aufgabe 1.9 Auswahlliste (Klausurauswertung 2)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei Noten Teil2 loes.

Aufgabe 1.10 Mustervorlage (Klausurauswertung 3)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei Noten Teil 3.xltx in dem Vorlagenordner Excel_Vorlagen.

Aufgabe 1.11 Funktionen II (Personal)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei Personal loes.

Aufgabe 1.12 Funktionen I und II, bedingte Formatierung (Haushaltsbudget 1)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei Haushaltsbudget loes.

Aufgabe 1.13 Gruppieren (Haushaltsbudget 2)

- ▶ Vergleichen Sie Ihre Lösung mit der Lösungsdatei Haus loes und der Druckansicht Haus druck loes.pdf.