

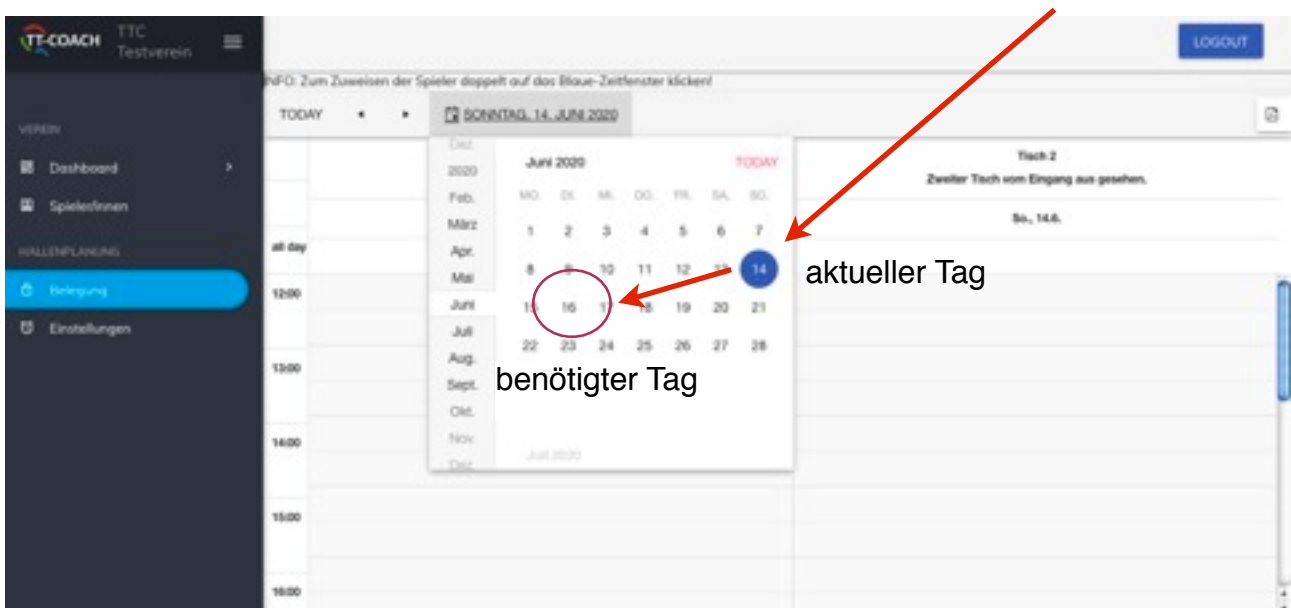


Belegung des Tisches in der App

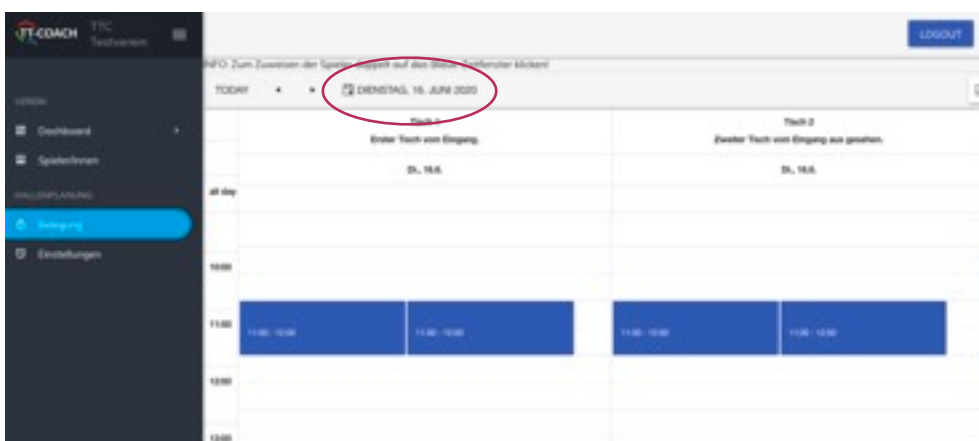
Klicken Sie auf „Belegung“ und ein Kalender öffnet sich.

Geöffnet wird immer der aktuelle Tag.

Wählen Sie nun den benötigten Tag im Kalender aus, hier zum Beispiel Di. den 16. JUNI

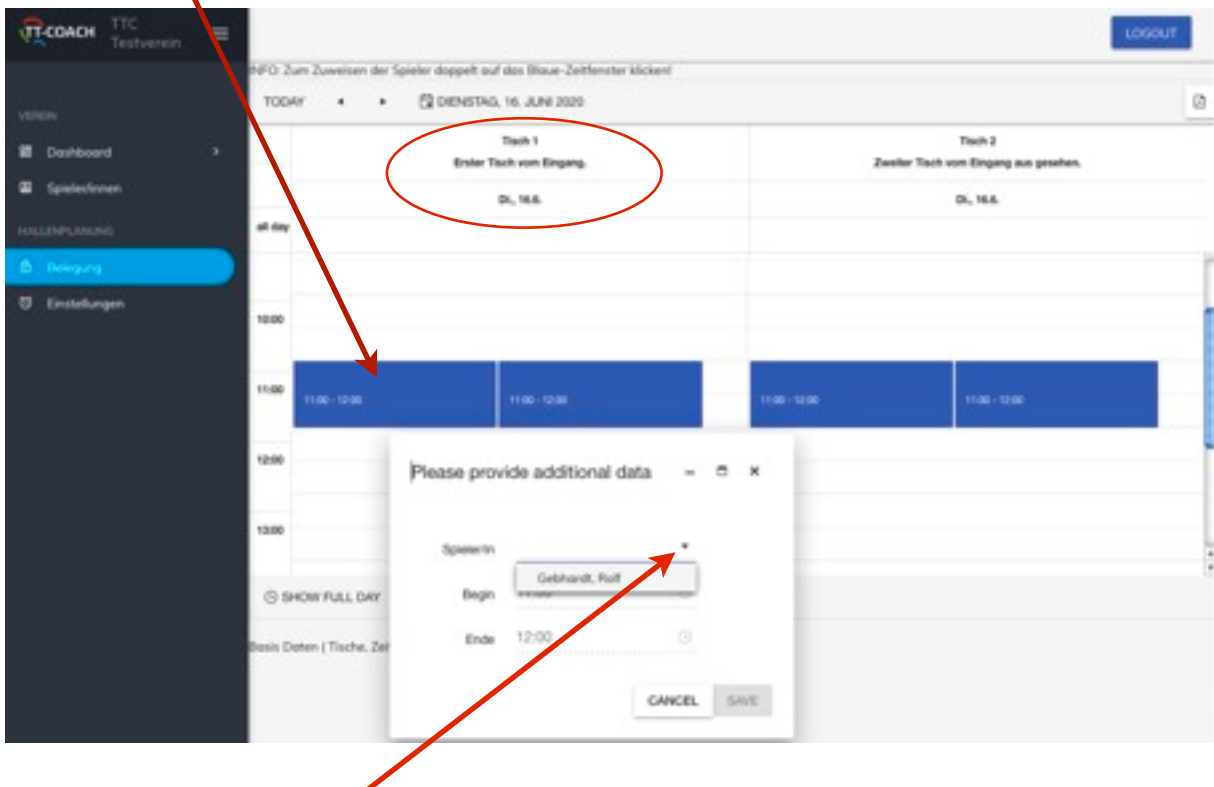


Da ich Dienstag von 11.00 - 12.00 Uhr das Training angesetzt hatte, wechseln Sie auf den nächsten Dienstag, hier der 16. Juni im Kalender.



Sie sehen nun in der festgelegten Zeit die zwei Tische abgebildet. Oben sehen Sie die Tisch Nummer und darunter zur Orientierung die Bezeichnung, wo der Tisch in der Halle steht (damit sich die Ordnungsämter ein Bild machen können).

Mit Doppelklick auf das blaue Feld, unter Tisch 1, öffnet sich eine Maske, um den Spieler/in dem Tisch zuzuordnen.

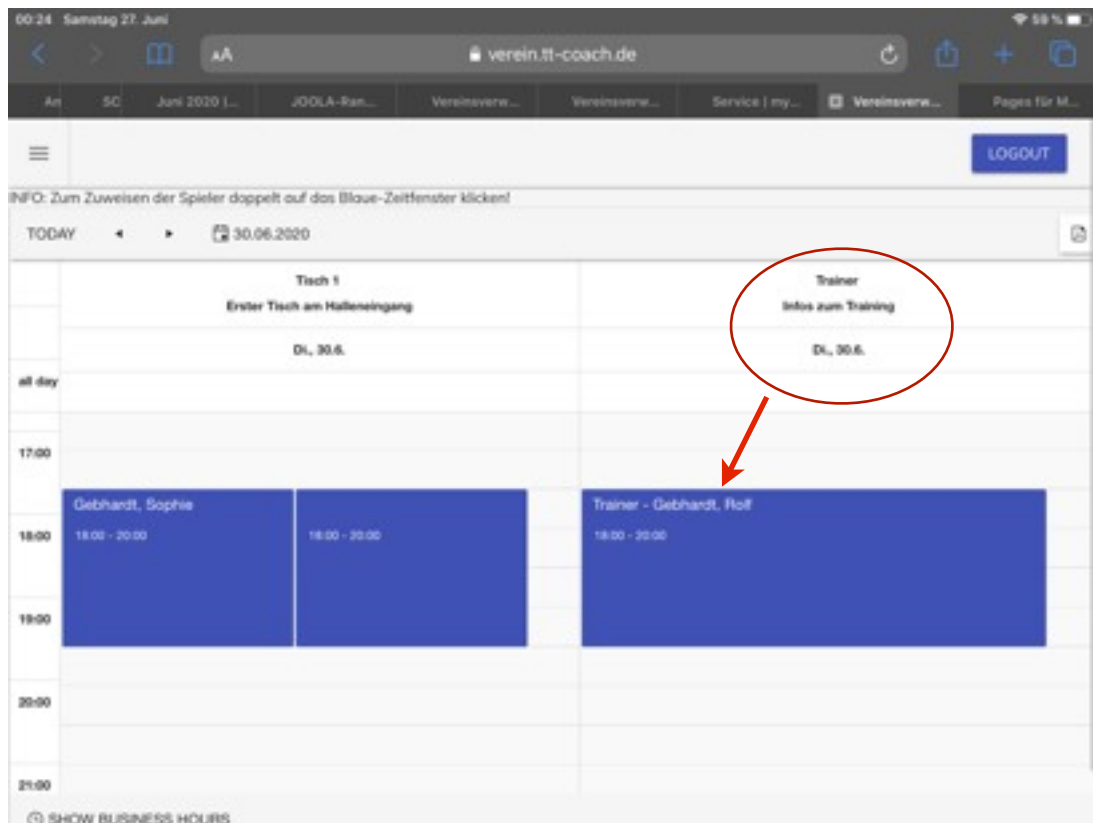


Mit Klick auf das kleine Dreieck öffnet sich die Maske Spieler/innen. Wie im oben im Bild zu sehen ist, wird der Tisch 1 mit dem Spieler Rolf Gebhardt durch „SAVE“ belegt. Sie können jeweils jede Seite des Tisches nur einmal belegen. Wir klicken nun auf die zweite Hälfte des Tisches und wählen einen zweiten Spieler/in aus.



Trainer

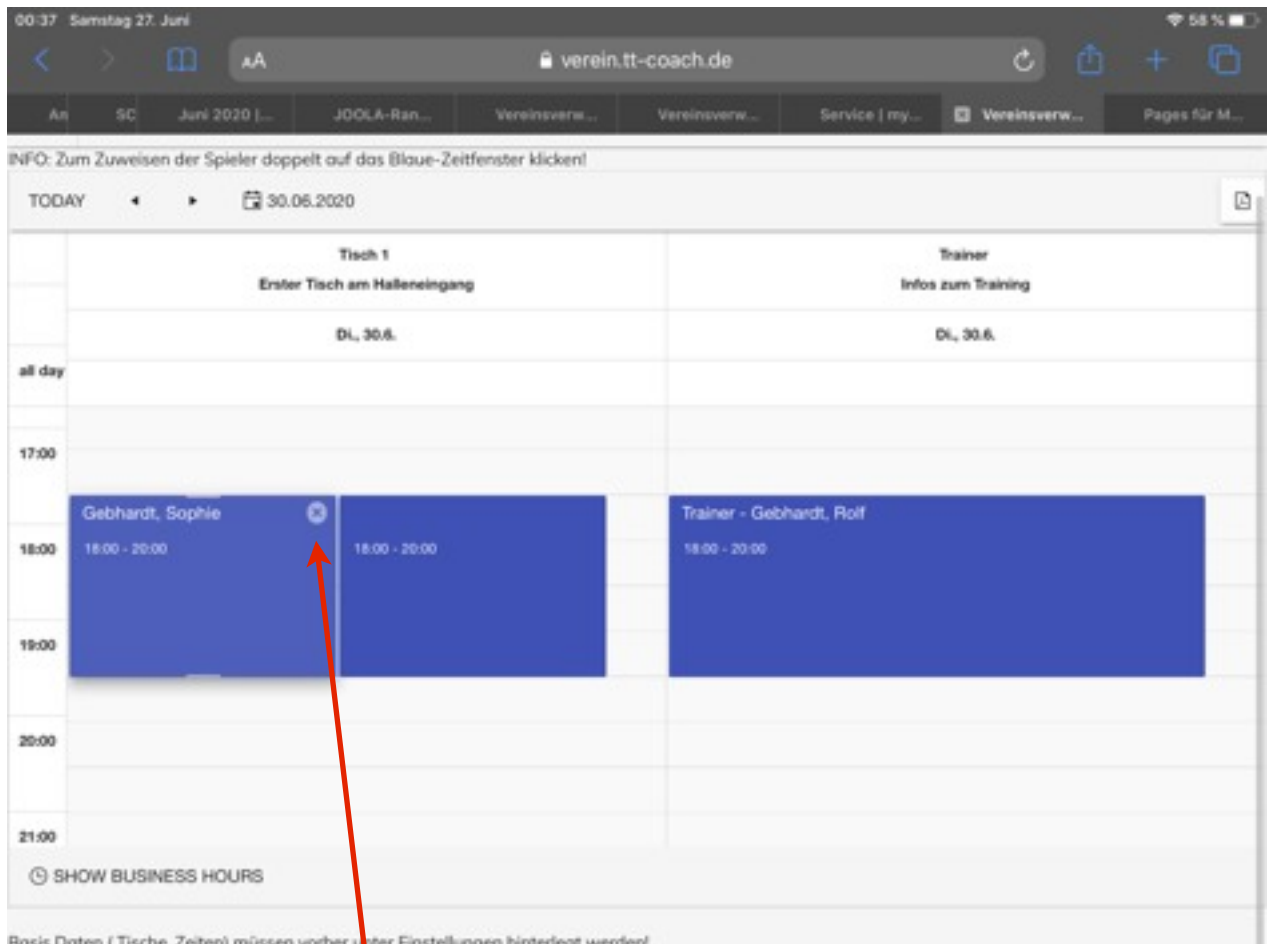
Für die Trainer wurde ein virtueller Tisch eingerichtet und der befindet sich immer am Ende der Tischreihe. Hier können nun Personen eingetragen werden die nicht an einem Tisch spielen, aber als Trainer/Übungsleiter oder zur Aufsicht in der Halle sind.



Da ich sowohl Spieler als auch Trainer in meinem Verein bin, habe ich mich zweimal angelegt. Einmal als Spieler Rolf Gebhardt und einmal als Trainer - Rolf Gebhardt. Somit ist geklärt in welcher Funktion ich am Training teilnehme.

Abmelden vom Training

Sollte sich ein Spieler/Trainer noch kurzfristig vom Training abmelden, kann dies einfach durch löschen (klicken auf das Kreuz) geschehen und schon kann der Tisch neu belegt werden.



Durch klicken auf das Kreuz x wird der Spieler/in gelöscht. Der Tisch ist wieder frei belegbar.

Teil 4: Einfache Tischbelegung über E-Mail.